



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/1.5.00/34.0619

Zvyšování vzdělanosti pomocí e-prostoru

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Soukromá střední škola a jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Č. Budějovice, s.r.o.,
Jeronýmova 28/22, České Budějovice**

- Název materiálu: 10. Objednávka
- Autor: Ing. Tereza Budilová
- Období vytvoření: Duben 2013
- Ročník: Obchodní akademie 3. ročník, Ekonomické lyceum 3. ročník, Podnikání 2. ročník, Podnikání dálkové 3. ročník

Kód materiálu: Klíčová aktivita III/2

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

- Tematická oblast: Písemná a elektronická komunikace – Písemnosti při uzavírání kupních smluv
- Anotace, způsob použití: DUM je určen pro výklad učiva pro předmět Písemná a elektronická komunikace – oblast Písemností při uzavírání kupních smluv

Objednávka

ÚVOD

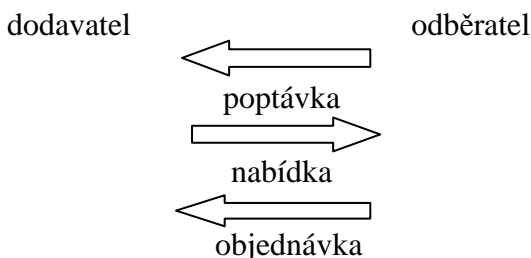
Objednávka je písemností, která se používá nejen v obchodní sféře, ale často ji využijí i občané v běžném životě, pokud mají o nějaké zboží či službu zájem a chtějí je zakoupit, např. na internetu. Objednávkou dáváme prodejci najevo, že máme o zboží či službu zájem.

Můžeme ji uzavřít ústně (např. v maloobchodě – zákazník vysloví přání a obchodník mu zboží nebo službu poskytne) nebo písemně (v obchodní sféře se používá písemná verze). Jak by měla správná objednávka vypadat?

OBJEDNÁVKA

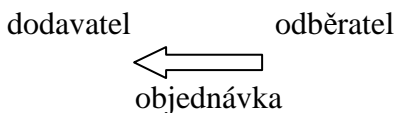
Existují dva typy:

1. objednávka jako **uzavření kupní smlouvy** – mezi dodavatel a odběratelem došlo před uzavřením kupní smlouvy k zaslání poptávky a nabídky, následně byla provedena objednávka



2. objednávka jako **návrh kupní smlouvy**

- odběratel se dozvěděl, že dodavatel něco prodává či nabízí (z Internetu nebo z inzerátu), nejedná se ihned o uzavření kupní smlouvy, protože jí poptávka a nabídka nepředcházely
- tato objednávka je závazná pro odběratele, ale není závazná pro dodavatele, pro něj bude závazná až po potvrzení



Náležitosti objednávky

- zpravidla se posílá doporučeně
- objednávka se píše buď jako individuální dopis nebo vyplňujeme formulář
- **aby se zabránilo neshodám, musí objednávka obsahovat:**
 - pořadové číslo,
 - datum,
 - označení smluvních stran,
 - zboží, cena, platební podmínky,
 - dodací podmínky, obchodní podmínky (balení, záruční lhůta),
 - technické údaje (telefon, e-mail, IČO, DIČ, číslo účtu).

Osnova

- 1) poděkování za nabídku
- 2) popis objednávaného zboží
- 3) dodací podmínky – množství, jakost, cena, termín a způsob dodání, způsob placení
- 4) závěrečná fráze

Fráze

- Děkujeme za Vaši výhodnou nabídku, podle které objednáváme...
- Na základě nabídky, kterou jste nám zaslali, v minulém týdnu objednáváme následující zboží....
- Podle Vaší internetové nabídky jsme se rozhodli objednat ...
- Na základě naší dlouholeté spolupráce u Vás opět objednáváme
- Sdělte nám prosím, zda jste schopni zboží dodat do 14dnů do sídla naší společnosti.
- Objednávané zboží si vyzvedneme ve skladu, jakmile obdržíme avízo, že je připravené k odběru.
- Žádáme o brzké potvrzení objednávky a jsme s pozdravem
- Těšíme se na hladký průběh obchodu a zdravíme Vás.

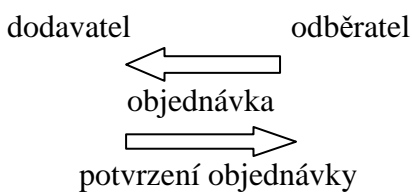
ZRUŠENÍ OBJEDNÁVKY

- ve výjimečných případech může odběratel již zaslanoou objednávku zrušit
- rychle to může udělat prostřednictvím e-mailu, telefonu, faxu a potom poslat dopis poštou doporučeně
- zrušení objednávky by mělo obsahovat – odkaz na objednávku, zdůvodnění změny nebo storna, omluvu

Fráze

S politováním Vás musíme požádat, abyste zrušili naši objednávku č....ze dne...z důvodu....
Věříme, že toto sdělení nenaruší naši další obchodní spolupráci.

POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY



- stejně jako objednávka se posílá doporučeně
- potvrzení posílá dodavatel v okamžiku, kdy jej o to odběratel v objednávce požádal, nebo byla objednávka učiněna ústně

Možnosti potvrzování objednávek

- a) *potvrzení objednávky v plném rozsahu* – v tomto případě musí dodavatel potvrdit objednávku, pokud objednávce předcházela poptávka a nabídka
 - b) částečně
 - c) nepotvrdit – např. z důvodu nedostatečného sortimentu
- u posledních dvou potvrdí objednávku částečně nebo ji nemusí potvrdit v případě, pokud objednávka byla pouze návrhem kupní smlouvy – tzn., nepředcházela jí nabídka a poptávka

Forma úplného potvrzení objednávky

a) individuální dopis – potvrzení objednávky

b) na kopii objednávky napíše datum, podpis, razítko a vrátí ji nazpět odběrateli

Osnova individuálního dopisu

1) odkaz na objednávku a poděkování

- Dne...jste v objednávce č.... požadovali dodat...
- Děkujeme za Vaši objednávku č...., kterou jsme obdrželi minulý týden, dne, a ve které objednáváte

2) zopakovat, co bylo objednáno a kdy bude objednávka vyřízena

3) fráze - rozloučení

- Vaši objednávku vyřídíme v plném rozsahu a k Vaší plné spokojenosti.
- Ujistíme Vás, že objednané zboží obdržíte ve sjednaném termínu.
- Těšíme se na další spolupráci a věříme, že budete s včasným vyřízením objednávky spokojeni.

Forma částečného potvrzení a nepotvrzení objednávky

- pouze individuální dopis

Nepotvrzení objednávky – individuální dopis

Osnova

1) odkaz na objednávku a poděkování

- Jen neradi Vám sdělujeme, že Vaši objednávku č. ...ze dne... nemůžeme splnit.
- Omlouváme se, že Vám sdělujeme tuto nepříjemnou zprávu, ale Vaši objednávku č. ... ze dne... nemůžeme bohužel vyřídit.
- Omlouváme se, ale Vaše objednávka nemůže být vyřízena, protože Vámi požadované zboží již několik měsíců již nevyrábíme/nemáme v nabídce.

2) důvod odmítnutí, popř. nová nabídka

3) fráze

- Věříme, že toto sdělení nenaruší naši další vzájemnou spolupráci.
- Omlouváme se za komplikace, které jsme způsobili a posíláme novou nabídku našeho stávajícího sortimentu.

Částečné potvrzení – individuální dopis

Osnova

1) odkaz na objednávku

- Vaši objednávku č. ... ze dne... nemůžeme potvrdit v plném rozsahu.

2) důvod

3) fráze

- Těšíme se, že Vám budeme moci vyhovět alespoň částečně

VZOR OBJEDNÁVKY

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: 518/10-Še
ZE DNE: 2011-02-07
NAŠE ZN.: 119/2010-St

VYŘIZUJE: Nováková
TEL.: 281 327 237
FAX: 281 356 563
E-MAIL: info@couture.cz
DATUM: 2011-02-17

VO Galant, a. s.
pan Šenolta
Jihlavská brána 36
674 01 TŘEBÍČ 1

Objednávka krejčovských potřeb

Vážený pane Šenolto,

děkujeme za Vaši nabídku, která nás velice zaujala. Na základě ní objednáváme následující zboží:

- krejčovské nůžky KAI N5210, 8 ks, cena 530,-- Kč za kus vč. DPH,
- prostřihovací nůžky KAI N5230, 5 ks, cena 650,-- Kč za kus vč. DPH,
- krejčovské panny LADY-VALET M (velikost 48-48), 2 ks, cena 3.900,-- Kč za kus vč. DPH.

Požadujeme zaslat zboží na dobírku prostřednictvím přepravní společnosti DDL na adresu U Kolodějské obory 133/7, 190 16, Praha 916. Žádáme o potvrzení objednávky e-mailem a o sdělení termínu odeslání. Věříme v hladký průběh obchodu.

S pozdravem

BcA. Denisa Stoklasová
jednatelka

VZOR POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

VÁŠ DOPIS ZN.: 76/2012-Do
ZE DNE: 2012-02-20
NAŠE ZN.: 103/2012-Ki

VYŘIZUJE: Zimmermannová
TEL.: 556 770 121
FAX: 556 770 122
E-MAIL: objednavky@jemnepecivo.cz
DATUM: 2012-02-21

Doporučeně

Slunečnice a Ječmínek, s. r. o.
Ing. Klára Dokoupilová
vedoucí obchodního oddělení
Průmyslová 1492/12 a
742 13 STUDÉNKA

Potvrzení objednávky

Vážená paní vedoucí,

děkujeme za objednávku jemného pečiva pro rozvoz v březnu letošního roku, tedy v 9. až 13. kalendářním týdnu, a potvrzujeme ji v plném rozsahu.

Očekáváme, že konkrétní množství pro Vaše odběrná místa budete zpřesňovat odvolávkou a přepravní dispozíci jednou týdně. Vaše požadavky pro 9. kalendářní týden potřebujeme znát do příštího úterý, tj. do 28. února 2012.

Věříme, že i nyní budou Vaši zákazníci spokojeni.

S pozdravem

Jiří Kilián
vedoucí oddělení příjmu objednávek

Kopie objednávky č. 80/2012

PRACOVNÍ LIST ŽÁKA

1. ÚKOL – Zimní pneumatiky

Jako asistent/ka ředitele Petra Dvořáka (tel.: 111 112 113, e-mail: dvorak@dvorak.cz) odpovídáte dnešního dne na dopis pí Kovářové ze společnosti Good pneu, s. r. o. (Na Vyšehradě 401, 384 11 Netolice), který odeslala před 7 dny (uveďte datum) pod značkou 263/2010-Ko a ve kterém vám zaslala zvýhodněnou nabídku zimních pneumatik. Podle ní objednávejte 8 ks Contirelli Polarisport 175/80 R14 v ceně Kč 1.245,-- Kč za kus včetně DPH, 4 ks Goodstone Winter Force2 175/65 R14 v ceně Kč 1.420,-- a kus včetně DPH a 4 ks Sempental Snowhawk 195/65 R 15 Kč v ceně 1.615,-- Kč za kus včetně DPH. Objednané zboží odeberete osobně v jejich pobočce v Prachaticích a úhradu provedete v hotovosti. Žádáte o telefonické oznámení termínu, kdy budou pneumatiky připraveny k vyzvednutí. Montáž v jejich smluvním servisu nevyužijete. Písemnost odesíláte pod značkou 118/2010-Dv a podepíše ji váš nadřízený.

2. ÚKOL – Pokojové rostliny

Pracujete jako asistent/ka jednatele k. s. Finest Bc. Jiřího Nečesaného, Královopolská 139, 612 00 Brno, tel./fax: 541 213 496, e-mail: info@finest.eu. Vytvořte pro vašeho nadřízeného písemnost zn. 55/2011-Ne, kterou potvrzujete objednávku č. 97/11 zn. 66/11-Br, datovanou před třemi dny, od jednatelky s. r. o. Frila Lucie Brandejsové, Soběslavská 2 098, 390 02 Tábor, tel.: 381 955 122, e-mail: obchod@frila.cz. Objednávka obsahovala tyto položky: Chamaedorea elegans – 6 ks, Dracaena marginata – 5 ks a Ficus benjamina – 4 ks. Uveďte, že pokojové rostliny dodáte nejpozději do konce příštího týdne vlastním autem.

3. ÚKOL – Ubytování

Vžijte se do role majitele poradenské společnosti (jméno společnosti, telefon i e-mail i naší značku si vymyslete), který chce pro své spolupracovníky ve firmě uspořádat teambuldingovou víkendovou akci. Na internetových stránkách najděte libovolný hotel/penzion, vč. údajů, kterému budete adresovat objednávku se všemi náležitostmi. V objednávce se zaměříte na požadované ubytování, stravu a volnočasové aktivity, kterých se budete chtít zúčastnit s vašimi kolegy. Vyžádejte potvrzení objednávky do konce měsíce.

4. ÚKOL – Divadlo

Loutkoherecká společnost Tyláček, Praha, tel.: 214 214 002, e-mail: tylacek@tylacek.cz, odpovídá 16. září t. r. na dopis značky 321/2011-Ma ze dne 12. září t. r., který jí zaslala ředitelka Mateřské školy Mgr. Jana Mařáková, Karlova 106, 25 01 Benešov u Prahy. Písemností si Mgr. Mařáková objednala loutkové představení „Perníková chaloupka tak trochu jinak“ na některý den v měsíci říjnu. Žádala společnost, aby realizaci představení potvrdila a uvedla přesný den a hodinu akce a eventuálně i prostorové podmínky. Vedoucí společnosti Tyláček MgrA. Jaroslav Janeček uvádí termín – 17. říjen t. r. od 10:00 hodin. Představení je 70minutové, s přestávkou po 40 minutách hry, jeho cena je 4.000,-- Kč. Loutkoherci nepotřebují žádné zvláštní prostory, budou hrát v místnosti, kde si děti běžně hrají, budou s nimi v přímém kontaktu a zapojí je i do hry. Dopis je odeslán pod značkou 596/2011-Ja.

Zdroj informací:

FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O., JONÁŠ, I. *Písemná a elektronická komunikace 2*. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2005. 152 stran. ISBN 80-7168-924-6

FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O., ŠEDÝ, R. *Obchodní korespondence pro střední školy*. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2000. 120 stran. ISBN 80-7168-718-9

NEUGEBAUER, T. *Nová pravidla písemné a elektronické komunikace*. 1. vydání. Praha: Computer Media, s. r. o., 2009. 136 s. ISBN 978-80-7402-011-7

Potvrzení objednávky: *Rozhledy (časopis)*, 2012, 87. ročník, 6. číslo, strana 14. ISSN 1214-5653

Krejčovské potřeby: *Rozhledy (časopis)*, 2010, 85. ročník, 8. číslo, strana 15. ISSN 1214-5653

Divadlo: *Rozhledy (časopis)*, 2011, 87. ročník, 1. číslo, strana 7. ISSN 1214-5653

Pokožkové rostliny: *Rozhledy (časopis)*, 2011, 86. ročník, S2 – speciál 2, strana 2. ISSN 1214-5653

Zimní pneumatiky: *Rozhledy (časopis)*, 2011, 86. ročník, 7. číslo, strana 15. ISSN 1214-5653

Objednávka (online). 2013 (cit. 2013-04-25). Dostupné z WWW:<[http://www.ipodnikatel.cz/Ucetnictvi a danova-evidence/objednavka-vzor.html](http://www.ipodnikatel.cz/Ucetnictvi%20a%20danova-evidence/objednavka-vzor.html)>

Vlastní materiály