



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CZ.1.07/1.5.00/34.0619

Zvyšování vzdělanosti pomocí e-prostoru

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Soukromá střední škola a jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Č. Budějovice, s.r.o.,
Jeronýmova 28/22, České Budějovice**

- Název materiálu: 11. Písemnosti při plnění obchodních smluv
- Autor: Ing. Tereza Budilová
- Období vytvoření: Duben 2013
- Ročník: Obchodní akademie 3. a 4. ročník, Ekonomické lyceum 3. ročník, Podnikání 2. ročník, Podnikání dálkové 3. ročník

Kód materiálu: Klíčová aktivita III/2

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

- Tematická oblast: Písemná a elektronická komunikace – Písemnosti při plnění obchodních smluv
- Anotace, způsob použití: DUM je určen pro výklad učiva pro předmět Písemná a elektronická komunikace – oblast Písemností při plnění obchodních smluv

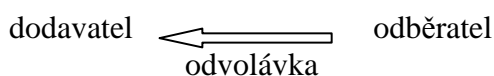
Písemnosti při plnění obchodních smluv

ÚVOD

Odběratel si prostřednictvím objednávky zajišťuje zboží a služby, které potřebuje, nebo kterých má nedostatek. U jednorázového plnění kupních smluv obdrží odběratel dodací list a fakturu. U rozsáhlejších obchodních smluv se píše odvolávky, přepravní dispozice a návěští zásilek, aby byly dílčí dodávky upřesněny.

ODVOLÁVKA (SPECIFIKACE)

- neplést si s odvoláním neboli stornem objednávky
- název odvolávka se používá proto, že se odběratel odvolává na objednávku a blíže ji specifikuje (upřesňuje)



- vždy se posílá doporučeně

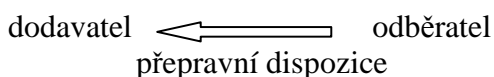
Obsah

- upřesňuje se velikost a termíny dílčích dodávek a poslední úpravy objednaného zboží
- kromě toho se někdy uvádějí také požadavky na finální úpravu zboží, např. způsob zabalení

Fráze

- Odvoláváme se na naši poslední objednávku č. ... ze dne ... a žádáme o dodání ...
- S odvoláním na kupní smlouvu č. ... a na základě všeobecných obchodních podmínek upřesňujeme dodávku pro 4. čtvrtletí 2008.
- Prosíme o prodloužení lhůty k odběru zboží, protože máme všechna skladiště přeplněná.
- Připravte nám zboží podle obchodní kupní smlouvy č. ... tak, abychom si pro ně mohli přijet začátkem příštího týdne.
- Pro zboží si přijedeme začátkem příštího týdne přímo do Vašeho skladu.

PŘEPRAVNÍ DISPOZICE



- také se vždy posílá doporučeně
- často jsou přepravní dispozice a odvolávka spojeny do jedné písemnosti – týkají se 1 dodávky

Obsah

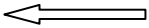
- upřesňuje se způsob přepravy zboží (vlakem, autem) a místo určení dodávky (sklad, prodejna, stanice...)
- v praxi se z úsporných a racionálních důvodů spojuje odvolávka a přepravní dispozice do 1 písemnosti

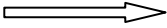
Fráze

- Zboží připravte k odebrání ve Vašem skladu ...
- Dodávku zboží nám ohlaste 3 pracovní dny předem ...
- Dodávky oznamujte faxem nebo telefonicky přímo našim skladům, a to nejpozději den před jejich expedicí.

- Zboží zabalte do
- Dodávky oznamujte telefonicky, e-mailem, faxem přímo našim skladům, a to nejpozději den před jejich expedicí.
- Zásilku vypravte jako obvyklé zboží na adresu našeho skladu ve Velké Bystřici.
- Zásilky vypravte jako obvyklé zboží do cílových stanic našich provozoven.
- Výrobky vložte jako obvykle do dřevěných beden a bedny důkladně zajistěte proti posunu na plošině vagonu.
- Prosíme, abyste zboží urychleně připravili k expedici. Odvezeme je koncem tohoto týdne svým nákladním autem.
- Zásilky podle této naší odvolávky vypravte neprodleně poštou.
- Připomínáme, že nedostatečné zabalení minulých zásilky způsobilo značné poškození zboží, takže část byla neprodejná.

NÁVĚŠTÍ ZÁSILKY

dodavatel  odběratel
odvolávka + přepravní dispozice


návěští zásilky

- píše se vždy doporučeně
- povinností prodávajícího je, aby sdělil kupujícímu včas, že mu odesílá zboží
- dodavatel prostřednictvím návěští oznamuje, že posílá zboží a odběratel se má připravit tuto dodávku převzít (připravit sklad, vykládku)
- způsob a termín odeslání stanoví obchodní podmínky či přímo kupní smlouva

Obsah

- termín, kdy dodávka přijde,
- způsob přepravy,
- místo dodání, např. železniční stanice, sklad firmy, v kolik hodin bude dopravena,
- popis zásilky – množství, způsob zabalení,
- někdy se přidává i dodací list.

Formy

- 1) individuální písemnost
- 2) e-mail
- 3) telefon a písemné potvrzení
- 4) fax
- 5) telegram

Fráze

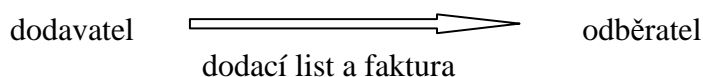
- Podle Vaší odvolávky ke kupní smlouvě č. ... Vám dnes expedujeme jako vagónovou zásilku...
- Pro zboží podle Vaší srpnové odvolávky si můžete přijet kdykoliv, je už týden připraveno k odběru.
- S dodacím listem, který bude v bedně viditelně označené písmeny DL, pošleme též osvědčení o původu zboží.
- Potvrzujeme dnešní telefonické avízo o odeslání nástrojů jako obvyklého zboží na adresu Vašeho skladu v

DODACÍ LIST

- je seznam (formulář) zasílaného zboží, aby si odběratel mohl dodávku fyzicky zkontrolovat
- **dodavatel posílá dodací list následující způsoby**
 - 1) jako samostatný doporučený dopis
 - 2) v některém přepravním obalu – bedna, pytel, paleta, kontejner – označit písmeny DL
 - 3) nalepeným na vagon
 - 4) dodací list se přikládá jako příloha k faktuře
- **náležitosti dodacího listu**
 - označení dodavatele a odběratele,
 - číslo dodacího listu,
 - den vyskladnění, den odeslání dodacího listu,
 - číslo objednávky,
 - způsob dopravy a specifikace zboží.

FAKTURA

- faktura = účetní a daňový doklad, na základě kterého musí odběratel dodavateli zaplatit odebraného zboží
- je to písemné vyúčtování dodaného zboží podle dodacího listu



Náležitosti

- celkovou částku za skutečně dodané zboží,
- datum vyskladnění zboží nebo dokončení prací,
- datum vystavení, odeslání a splatnosti faktury,
- daňové náležitosti (DIČ, sazbu a částku DPH),
- razítko a datovaný podpis prodávajícího.

Faktura se hradí

- buď předem formou záloh (zejména u rozsáhlejších smluv o dílo),
- nebo současně s převzetím zboží za hotové peníze, šekem nebo směnkou,
- v hotovosti poštovní poukázkou A.

pro forma faktura

- příslib dodání určitého zboží
- informuje odběratele o ceně objednaného zboží a zároveň slouží jako doklad pro poskytnutí úvěrového příslibu u banky
- není to účetní doklad, neúčtujeme ji
- pro uskutečnění dodávky se nahradí skutečnou fakturou

PÍSEMNÝ STYK S DOPRAVNÍMI ORGANIZACEMI

Základní pojmy

- dopravce – dopravní organizace, která zásilku přepravuje
 - přepravce – organizace, které zadává přepravu
- používají se hl. tiskopisy – formuláře, jedině stížnosti a reklamace se řeší jako individuální písemnosti

1) *písemnosti s Českými drahami (ČD)*

a) vozové neboli vagonové zásilky

- k přepravě používáme celý vagon nákladního vlaku
- dokladem je *nákladní list* – vyplňuje odesílatel zásilky (většinou dodavatel), odesílající stanice ho musí potvrdit => mezi přepravcem a dopravcem je uzavřena *přepravní smlouva*

b) spěšniny = ČD kurýr

- jsou to zásilky, které se přepravují v zavazadlových vozech osobních vlaků a rychlíků
- dokladem je *přepravní list*
- 3 dny před vlastní přepravou posílá přepravce dopravci tzv. přihlášku nakládky – je to formulář, který slouží k připravení železničních vagonů do určitých stanic

2) *Kamionová přeprava*

- zajišťují ji různé firmy, každá firma má jiné podmínky
- dokladem je přepravní list

3) *Vodní přeprava*

- říčním dokladem je nákladní list
- námořní – dokladem je konosament

4) *Letecká přeprava*

- vnitrostátní - dokladem je letecký nákladní list
- mezinárodní – dokladem je mezinárodní letecký list

Reklamace nedostatků při dopravě

- při přepravě se zásilky mohou poškodit, zničit nebo ztratit
- dopravní organizace je povinna způsobené škody nahradit
- nárok na náhradu škody uplatňuje přepravce v písemné reklamaci + přidává komerční zápis /protokol o vadách/ = je to formulář, ve kterém se popíše všechny škody + fotka nebo vzorek poškozeného zboží

VZOR ODVOLÁVKY A PŘEPRAVNÍ DISPOZICE

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: Sk/Ho/321/0..

VYŘIZUJE: Horáčková

TEL.: 492 561 363

FAX: 712 698 632

E-MAIL: horackova@alfatex.cz

DATUM: 2013-05-25

STAP, a. s.

oddělení odbytu

pí Kuchařová

407 80 VILÉMOV

Odvolávka a přepravní dispozice

Vážená paní Kuchařová,

odvoláváme se na naši kupní smlouvu č. 6754/2013 pro druhé čtvrtletí. Na základě všeobecných obchodních podmínek Vás žádáme, abyste nejpozději do 30. října 2013 odeslali našim závodům podíly objednaných zipů:

Závodu 01, Frýdlantská 315, 463 31 Chrastava

50 zipů	barva hnědá	délka 50 cm,
80 zipů	barva tmavě modrá	délka 50 cm,
50 zipů	barva černá	délka 60 cm,
80 zipů	barva tmavě šedá	délka 60 cm.

Závodu 02, Jiráskova 64, 549 31 Hronov

70 zipů	barva béžová	délka 18 cm,
90 zipů	barva bílá	délka 20 cm,
50 zipů	barva černá	délka 18 cm,
50 zipů	barva červená	délka 18 cm.

Potvrzené dodací listy přiložte k fakturám. Dodávku zboží ohlaste závodům nejpozději den před expedicí.

S pozdravem

Jana Ulrychová
vedoucí zásobování

VZOR NÁVĚŠTÍ ZÁSILKY

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.: Kr/113/2013

ZE DNE: 2013-05-15

NAŠE ZN.: Čá/85/2013

VYŘIZUJE: Čáslavská

TEL.: 371 855 623

FAX:

E-MAIL:

DATUM: 2013-05-25

DOMUS, s. r. o.

zásobovací útvar

p. p. 22

266 01 BEROUN 1

Návěští zásilky obkladů

Vážení partneri,

podle Vaší odvolávky k objednávce č. 456878/2013 odešleme zítra vagonem číslo 23 44 56897474-3 jako obyčejné zboží do stanice určení Beroun:

10 beden	obklad MRAMOR	rozměr (20 x 25) cm	č. 80817147
12 –II-	-II- SÁRA	-II- (20 x 25) cm	č. 80945420
10 –II-	-II- JUDITA	-II- (20 x 25) cm	č. 80951622
10 – II-	-II- ALMA	-II- (15 x 15) cm	č. 80672895

Tímto sdělením potvrzujeme předběžný termín, který jsme Vám telefonicky oznámili před třemi dny. Dodací list číslo 312/13 připevníme na vnitřní stěnu vagonu vlevo od posunovacích dveří.

S pozdravem

Jarmila Čáslavská
referentka prodeje

VZOR FAKTURY

Faktura		číslo: 20110001
Dodavatel: Vaše jméno Ulice č.p. Město, PSČ IČ: xxx xx xxx neplátce DPH Podnikatel zapsán v živ.rejstříku MÚ Mladá Boleslav	Odběratel: AHOJ a.s. Ulice č.p. Město, PSČ IČ: xxx xx xxx, DIČ: CZ xxxxxxxxxx	
Platební podmínky: Forma úhrady Bankovním převodem Bankovní spojení: Česká spořitelna Číslo účtu: 0800/xxxxxxxxxx Variabilní symbol: 20110001	Datum vystavení: 10.3.2011 Datum splatnosti: 24.3.2011	
Fakturujeme vám: Napsat co fakturujeme...	Cena: 1 000,00 Kč	
Celkem k úhradě: 1 000,00 Kč		
Vyřizuje: Jméno Tel: +420 xxx xxx xxx Email:	Podpis (není povinný) Razítko (není povinné)	

PRACOVNÍ LIST ŽÁKA

1. ÚKOL – odpadkové koše

Vedoucí zákaznického oddělení ze společnosti s ručením omezeným SUTART-CZ, Mánesova 403, 701 00 Ostrava 1, IČ: 36495782, DIČ: CZ36495782, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4789, zaevidoval objednávku číslo 186/2010 odeslanou 15. října t. r. Městským úřadem ve Frýdlantu nad Ostravicí (739 11) Husovo nám. 291, IČ: 61151221, na dodávku plastových odpadkových košů pro městskou aglomeraci. Městský úřad požaduje tyto typy košů: TORPO – MAX, 25 kusů, cena 1.390,-- Kč/1 ks, TEGA – MAX, 20 kusů, cena 1.285,-- Kč/1 ks. Uvedené ceny jsou bez 20% daně z přidané hodnoty. Dne 29. října t. r. je zboží připraveno k přepravě. Vedoucí expedičního oddělení Ing. Jaroslav Kutíl proto vystavuje doklad číslo 0929/2010, podle kterého si bude moci odběratel zboží zkontrolovat. Zboží převzal k přepravě Pavel Votava. Příslušný dokument naleznete na stránkách <http://www.nuv.cz/vzdelavani-v-cr/statni-tesnopisny-ustav/balicek-tiskopisu>.

2. ÚKOL – Dodávka olepovačky

Václav Jeřábek – truhlářství, Vašinoва 216, 696 62 Strážnice, navštívil 3. října t. r. profesní veletrh Svět dřevobráběčích strojů. S jedním z vystavovatelů – společností A. D. G. Klepiš – uzavřel na místě kupní smlouvu na dodání olepovačky hran MEB 400. Dodavatel se v kupní smlouvě zavázal, že stroj dopraví, provede instalaci a zaškolí obsluhu. Termín realizace sdělí odběrateli písemně. Vedoucí obchodního oddělení společnosti A. D. G. Klepiš Ing. Jaroslav Balínek (tel.: 261 053 206, fax: 261 053 207, e-mail: balinec@adgklepis.cz) informuje dopisem zn. 461/2010-Ba dne 25. října zákazníka, že stroj dopraví 5. 11. v cca 10 hodin (čas bude event. telefonicky aktualizován podle dopravní situace na dálnici D1). Žádá také kupujícího, aby měl vyklizenou přístupovou cestu a prostor, v němž bude strojní zařízení umístěno.

3. ÚKOL – Stavebnice

Fakturantka velkoobchodu Gemos, s. r. o., Jílovská 458, 150 00 Praha 5, IČ: 78965412, DIČ: CZ78965412, bankovní spojení: KB Praha 5, č. účtu: 32569874100/0100, registrace: MS Praha 5, C/7894, Dana Malá, vystavuje 18. října t. r. daňový doklad č. 891/2010 za dodávku 5 kusů stavebnice Ilka (kód zboží 458-02), cena za jeden kus je 450,-- Kč bez 20% DPH. Zboží si objednala Soukromá MŠ, s. r. o., Příčná 274, 272 01 Kladno 1, IČ: 32589712, DIČ: CZ32589712, na základě objednávky č. 169/2010. Splatnost dokladu je 10 dnů od vystavení, úhrada převodem, konstantní symbol 0008. Zboží bylo odesláno poštou 15. října na t. r. spolu s dodacím listem, jehož kopie je i přílohou daňového dokladu.

4. ÚKOL - Izolace

Stavební firma David Janda se specializuje na rekonstrukce bytů a realizaci půdních vestaveb. Od společnosti Izolace, s. r. o., Sv. Čecha 315, 378 81 Slavonice, odebírá celoročně, na základě kupní smlouvy sjednané 6. ledna 2010, izolační materiál. Druh a množství zpřesňuje majitel firmy David Janda (tel.: 752 515 399, e-mail: d. janda@centrum.cz) měsíčně, a to vždy posledního dne v měsíci na měsíc následující. V listopadu t. r. požaduje tyto druhy izolace: polyuretan, síla 8 cm, rozměr 1 m x 4 m, množství 150 ks; polyuretan, síla 10 cm, rozměr 1 m x 3 m, množství 100 ks; polyuretanové panely s plechem, síla 8 cm, rozměr 1 m x 2 m, množství 100 ks; čedičovou vatu, 500 m². Materiál potřebuje firma David Janda dopravit do Telče, Dačická 138. Datum odeslání písemnosti zn. 205/2010-Ja určete sami.

Zdroj informací:

FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O., JONÁŠ, I. *Písemná a elektronická komunikace 2*. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2005. 152 stran. ISBN 80-7168-924-6

FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O., ŠEDÝ, R. *Obchodní korespondence pro střední školy*. 1. vydání. Praha: Fortuna, 2000. 120 stran. ISBN 80-7168-718-9

Odpadkové koše: *Rozhledy (časopis)*, 2010, 86. ročník, 2. číslo, strana 7. ISSN 1214-5653

Dodávka olepovačky: *Rozhledy (časopis)*, 2010, 86. ročník, 2. číslo, strana 7. ISSN 1214-5653

Stavebnice: *Rozhledy (časopis)*, 2010, 86. ročník, 2. číslo, strana 7. ISSN 1214-5653

Izolace: *Rozhledy (časopis)*, 2010, 86. ročník, 2. číslo, strana 7. ISSN 1214-5653

Vzor dodacího listu (online). 2013 (cit. 2013-04-25) Dostupné z WWW:<http://www.zbynekmlcoch.cz/informace/ke-stazeni/vzory-a-tiskopisy-zdarma/dodaci-list-vzor-tiskopis-formular-zdarma>

Vzor faktury (online). 2013. (cit. 2013-04-25) Dostupné z WWW:< <http://www.euroekonom.cz/podnikani-faktura-vzor.php>>

Vlastní materiály